



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Гриб О.Б. Грибанова
«03» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ

А.В. Скоробогатов

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
ПД-3.11-21(03)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 2
«03» марта 2021 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих, а также обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет бюджетных ассигнований в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме.

Требования настоящего положения обязательны для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе данной деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

– Федеральный закон «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.37 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» №159-ФЗ от 21.12.1996, в ред. от 08.12.2020 (с изменениями и дополнениями);

– Закон Кемеровской области от 10.12.2004 №103-ОЗ «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Кемеровской области» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014 №81 «Об утверждении положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области» (с изменениями и дополнениями);

– Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.3/2.4.3590-20);

– Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов (СанПин 2.3.2.1324-03);

– Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПин 2.3.2.1078-01);

– Устав ОУ (с изменениями);

– Локальные акты ОУ (с изменениями).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ПОО - профессиональная образовательная организация – далее именуется;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя - далее именуются - дети-сироты.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок организации питания:

4.1.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками техникума.

4.1.2. Ответственным за организацию питания в техникуме – заведующая столовой.

4.1.3. Режим питания обучающихся утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.1.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на 10 дней согласованного с отделом Роспотребнадзора г. Кемерово.

4.1.6. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором техникума ежедневное меню, в котором указывается сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.1.7. Одноразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения на бюджетной основе в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Организация питания детей-сирот:

4.2.1. Пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами.

4.2.2. Студенты обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2.3. Студенты из категории дети-сироты, имеют право на получение денежной компенсации взамен питания (п. 4.2 постановления №81 от 21.02.2014) в следующих случаях:

- прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- карантина в государственной ПОО;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной));
- проживание в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, а также проживания вне общежития техникума.

4.2.4. Для получения денежной компенсации взамен питания, студенты из категории дети-сироты предоставляют социальному педагогу личное заявление и подтверждающие документы о невозможности питаться в столовой техникума (медицинские справки).

4.2.5. Денежная компенсация взамен питания, студентам из категории дети-сироты, назначается приказом директора ГБПОУ КГТТ, на основании поданных документов, в течение 30 дней с момента поступления заявления.

4.2.6. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет студента-сироты.

4.3. Финансовое обеспечение организации питания:

4.3.1. Организация питания обучающихся осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания и утверждается приказом директора ГБПОУ КГТТ.

4.3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания в ГБПОУ КГТТ осуществляется за счет средств областного бюджета, предоставленных на социальную поддержку обучающихся в форме:

- оплаты ежедневного одноразового питания обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- оплаты питания обучающихся из категории детей-сирот в ПОО среднего профессионального образования.

4.3.3. В конце каждого месяца бухгалтер составляет отчет по каждой категории довольствующихся.

4.3.4. Учет денежных средств, поступающих для организации питания обучающимся в техникуме, ведется отдельно по категориям.

4.3.5. Ответственность за учет и целевое использование средств, направляемых на организацию питания обучающихся, возлагается на бухгалтера по питанию и главного бухгалтера ГБПОУ КГТТ.

4.4. Обеспечение контроля организации питания:

4.4.1. Контроль организации питанием обучающихся, качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм работниками столовой осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, органами внутреннего контроля.

4.4.2. Директор:

– обеспечивает принятие локальных актов и приказов ГБПОУ КГТТ, по вопросам обеспечения обучающихся питанием;

– назначает из числа работников техникума ответственного за организацию питания;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, совета техникума.

4.4.3. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм, организацию питания в целом возлагается на заведующую столовой техникума.

4.4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

– координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания;

– обеспечивает охват обучающихся питанием, контролирует ежегодный порядок учета количества обучающихся обеспечивающихся питанием за счет средств бюджетных ассигнований путем предоставления списков, обучающихся на 1 число каждого месяца;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4.5. Для осуществления контроля за организацией питания приказом директора ГБПОУ КГТТ создается бракеражная комиссия, которая проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- введением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.

4.4.6. Текущий контроль за организацией питания возлагается на:

- главного бухгалтера и бухгалтера по питанию – работы столовой и организации питания обучающихся;
- заведующего столовой – санитарного состояния пищеблока, качество сырья, готовой продукции при приготовлении;
- своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров;
- председателя бракеражной комиссии и медицинского работника – соблюдение санитарных норм и правил работы столовой, ежедневное снятие пробы с приготовленной пищи на пригодность ее к употреблению, качество и их витаминизацию с записью ханак в журнале;
- социального педагога - организация ежедневного питания обучающихся из числа детей-сирот по утвержденному списку;
- классных руководителей – организация ежедневного питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по утвержденному списку.

4.4.7. Контроль за учетом денежных средств, поступающих для организации питания обучающимся техникума и их целевое использование возлагается на главного бухгалтера ГБПОУ КГТТ.


5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.

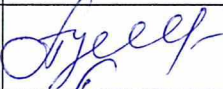


5.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		02.03.21

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Пуховская Ольга Владимировна		02.03.21
Зам. директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна		02.03.21
Заведующая столовой	Моисеенко Надежда Алексеевна		02.03.21

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «03» 03 20 21 г.,

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- заместитель директора по ВР.

Учтенные копии документа:

- заведующая столовой;
- бухгалтерия;
- социальный педагог.